



Meedraaien in een **dynamisch team**  
waarbij je **actief meewerkt aan projecten rond HRM en**  
**mee het HRM-beleid uitstippelt ?**  
Dat is de uitdaging waaraan jij kan bijdragen  
door te kiezen voor een **job bij**  
**Politie Druivenstreek, een korps met PIT !**

De politiezone Druivenstreek staat in voor de basispolitiezorg binnen de gemeenten Hoeilaart en Overijse. Onze kernwaarden zijn: bescherming, kwaliteit, betrokkenheid, met als doel te zorgen voor wie ons nodig heeft. Momenteel zoeken wij voor de dienst HRM een

## Adviseur-Jurist A2 (M/V/X)

Het HR-team staat borg voor een eigentijds en uitdagend HRM-beleid dat past in de visie van het korps. Je fungeert daarin als juridisch adviseur van de korpschef, met focus op HRM-wetgeving.

Als adviseur-jurist werk je mee aan projecten en denk je mee na over thema's zoals duurzame inzetbaarheid, langer werken, opleidingsplannen, loopbaanplanning, rekrutering...

Zie jij jezelf meedraaien in ons team ? Neem dan contact met ons op. Dan lichten we onze ambitieuze plannen verder toe en zoeken we naar een match.

### Jouw taken

Binnen het team zal je ingezet worden voor diverse HRM-opdrachten :

- Je ontwikkelt samen met de korpschef en de coördinator PLIF (Personeel-Logistiek-ICT-Financiën) een eigentijds HRM-beleid dat past in de visie van het korps en dat focust op de uitdagingen binnen de lokale politie. Thema's als werkbaar werk, duurzame inzetbaarheid,... komen daarbij aan bod.
- Je fungeert als juridisch adviseur van de korpschef, met focus op HRM-wetgeving. Occasioneel behandel je juridische vragen m.b.t. operationele materie.
- Je legt rekenschap af bij het diensthoofd PLIF en treedt uitzonderlijk op als vervanger.
- Je signaleert ontwikkelingen en knelpunten binnen het HRM-domein en je doet voorstellen voor aanpassingen van procedures en werkprocessen.
- Je volgt de personeelsformatie op: de organieke tabel, de functieprofielen, de evaluaties en weggingen. Je verzorgt de opvolging van de vacatures van het korps en zetelt in de selectiecommissies.
- Je ontwikkelt een netwerk binnen de politiediensten en onderhoudt dit netwerk actief.
- Samen met de politiesecretaris en de korpschef bereid je HRM-gerelateerde dossiers voor ten behoeve van het politiecollege en de politieraad.
- Je past op een correcte en coherente manier de regels en procedures toe m.b.t. het (financieel) statuut, de pensioenen, de arbeidsongeschiktheden ingevolge ziekte en arbeidsongevallen, de beroepsverenigbaarheden,...
- Je werkt mee aan de loopbaanontwikkeling en carrièrezorg, vorming en welzijn in de brede zin. Je bent het aanspreekpunt voor alle personeelsleden wat hun loopbaan betreft.
- Je werkt actief mee aan het rekruteringsbeleid en ondersteunt de beroepsvoorlichters en de mentoren in het begeleiden van nieuwe personeelsleden (ongeacht hun statuut).

- Je bent verantwoordelijk voor de informatieflex eigen aan de dienst en je hebt oog voor procesoptimalisatie en efficiënte communicatie.
- Je bent secretaris van het Basisoverlegcomité. In die hoedanigheid verzorg je voor de korpschef de voorbereiding van de vergadering, dit voor wat betreft de punten die de dienst aanbelangen; je verzorgt tevens het verslag .
- Je werkt nauw samen met de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk.
- Je behandelt op verzoek van de korpschef elke materie die juridische gevolgen heeft.

### Jouw profiel

- Je bent minstens in het bezit van een diploma master in de Rechten. Je hebt minimum 6 jaar ervaring en je hebt een goede kennis van de wetgeving, reglementen, normen en richtlijnen binnen het domein van HRM. Je kent de statuten en de organisatie van de politiediensten of bent bereid die te leren.
- Je bent bereid je continu bij te scholen om op de hoogte te blijven van nieuwe (juridische) ontwikkelingen binnen HRM.
- Je geeft blijk van professionele nieuwsgierigheid door middel van documentatie, het verzamelen van informatie en duiding bij de HRM-thema's die jou worden toevertrouwd.
- Je beschikt over redactionele vaardigheden om volledige, duidelijke, nauwkeurige en begrijpelijke dossiers te kunnen opstellen.

Voorts :

- We verwachten van jou loyaliteit en betrokkenheid bij je job, de wil om kwalitatief werk af te leveren en een professionele dienstverlenende ingesteldheid te tonen naar de medewerkers van het korps.
- Je bent uiterst discreet, je hebt een grote luisterbereidheid en je kan empathisch vermogen tonen.
- Competenties zoals zin voor nauwkeurigheid, stressbestendigheid, sociale contact-vaardigheid en zelfstandigheid vind je evident.
- Je kan projectmatig en resultaatgericht werken met oog voor prioriteiten.
- Je hebt een goede kennis van softwaretoepassingen (vb. Office 365,...) of je bent bereid op korte termijn een opleiding te volgen.
- Je schrijft je in de visie, missie en waarden van de politiezone Druivenstreek in en implementeert op die manier een werksfeer die bijdraagt tot samenhang en vertrouwen.

### Wij bieden

- Een voltijdse job van niveau A2 – statutair.
- Een glijdend uurrooster en mogelijkheid tot thuiswerk
- Minimum 32 verlofdagen per jaar
- 100% tegemoetkoming in de kostprijs van het openbaar vervoer of fietsvergoeding
- Bedrijfsfiets voor dienstverplaatsingen, woon-werk verkeer en privégebruik
- Smartphone en abonnement
- Gratis hospitalisatieverzekering

Er wordt een werfreserve aangelegd van 12 maanden vanaf de eerste indiensttreding.

## Meer info ?

Bijkomende inlichtingen kan je verkrijgen bij :

- Sébastien Verbeke, korpschef - 02/769.69.30 ; [sebastien.verbeke@politiedruivenstreek.be](mailto:sebastien.verbeke@politiedruivenstreek.be) of
- Katrien Verhelst, coördinator PLIF, 02/769.69.30 ; [katrien.verhelst@politiedruivenstreek.be](mailto:katrien.verhelst@politiedruivenstreek.be)

## Hoe solliciteren ?

Sollicitaties verlopen via JobPol. <https://www.jobpol.be/nl>.

Stuur tevens een kopie van je sollicitatie naar [rekrutering@politiedruivenstreek.be](mailto:rekrutering@politiedruivenstreek.be).

De kandidaturen (gemotiveerd schrijven, CV, kopie diploma en recent uittreksel van het strafregister) kunnen ingediend worden tot en met **maandag 6 januari 2020**.